

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №38»
Р.А.Нуриев
Введено в действие
Приказом директора МАОУ «СОШ №38»
29.08.2023 года №205



**Положение
о дополнительном образовании
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
г.Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа №38»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- приказом Министерства Просвещения России от 27.07.2022. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Главного Государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МАОУ «СОШ №38»

Положение о дополнительном образовании (далее – Положение) регламентирует порядок организации образовательного процесса при реализации программ объединений дополнительного образования для школьников 1-11 классов, а также устанавливает принципы контроля качества освоения программ объединений дополнительного образования в МАОУ «СОШ №38» (далее – Школа, учреждение).

Настоящее Положение определяет взаимоотношения и связи Школы в рамках реализации программ объединений дополнительного образования с другими организациями, устанавливает общие требования к оформлению программ объединений дополнительного образования к ведению журналов учета работы объединения и порядок их проверки.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам объединений дополнительного образования устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

Правила приема учащихся в объединения дополнительного образования режим занятий, формы, периодичность и порядок итоговой аттестации, порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между объединением дополнительного образования и несовершеннолетним и (или) их родителями (законными представителями) определяются Федеральным законом, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании) и локальными нормативными актами учреждения, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

(далее – локальные нормативные акты).

Требования к ведению учета воспитанников, вовлеченных в систему дополнительного образования Школы, устанавливает Учредитель.

Настоящее положение обязательно для исполнения воспитанниками, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическими и иными работниками учреждения.

Текст настоящего положения размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ №38» в сети Интернет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Дополнительное образование

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Развитие дополнительного образования в Школе направлено в том числе на обеспечение школьной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних путем формирования полезного досуга и развития личности детей и подростков.

Образовательная деятельность учреждения по реализации программ объединений дополнительного образования направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

В учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы – программы объединений дополнительного образования.

Образовательная деятельность по реализации программ объединений дополнительного образования в учреждении осуществляется в рамках утвержденного Учредителем в установленном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Перечень и направленность утверждаемых программ объединений дополнительного образования реализуемых учреждением, определяются на основе проводимых в Школе исследований потребностей и интересов воспитанников, их родителей (законных представителей).

Образовательная деятельность по программам объединений дополнительного образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации и Республики Татарстан.

К освоению программ объединений дополнительного образования допускаются учащиеся 1-11 классов без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы дополнительного образования.

3. Задачи дополнительного образования

Дополнительное образование в учреждении направлено на решение следующих задач:

- формирование условий для создания единого образовательного пространства;
- расширение видов творческой деятельности в системе дополнительного образования детей для наиболее полного удовлетворения индивидуальных интересов и потребностей обучающихся;
- создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования детей большего числа обучающихся;
- создание максимальных условий для освоения обучающимся духовных и культурных ценностей, воспитания, уважения к истории и культуре своего и других народов;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного роста, повышение конкурентоспособности обучающихся в учебе, труде и жизни;
- иных задач, способствующих реализации дополнительных общеобразовательных программ полном объеме.

4. Функции дополнительного образования

4.1. Функциями дополнительного образования в общеобразовательной организации являются:

- образовательная — расширение кругозора детей и подростков по дополнительным образовательным программам, получение ими новых знаний;
- воспитательная — обогащение и расширение культурного слоя образовательной организации, формирование в школе культурной среды, определение на этой основе четких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей и подростков через их приобщение к культуре;
- креативная — создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
- компенсационная — освоение детьми и подростками новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для детей и подростков фон освоения содержания общего образования, предоставление ребенку определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;
- рекреационная — организация содержательного досуга как сферы восстановления психо-физических сил детей и подростков;
- профориентационная — формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов воспитанников, включая предпрофессиональную ориентацию. При этом школа способствует не только осознанию и дифференциации различных интересов воспитанников, но и помогает выбрать организацию дополнительного образования, где силами специалистов обнаруженные способности могут получить дальнейшее развитие;
- профилактическая — профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- интеграционная — создание единого образовательного пространства школы;
- функция социализации — освоение несовершеннолетними социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;
- функция самореализации — самоопределение несовершеннолетних в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

5. Организация образовательного процесса

- MAOY «COIII №38» создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детей и взрослых.
- Школа вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, предусмотренное для реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам, определяются соответствующей дополнительной общеобразовательной программой. Педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др., предусмотренные дополнительной общеобразовательной программой.
- При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- В целях упорядочения работы Школы при реализации дополнительных общеобразовательных программ приказом директора Школы назначается ответственный за организацию образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – ответственный за дополнительное образование).
- Общее руководство работой Школы по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляют заместитель директора, назначенный приказом директора.
- Реализацию дополнительных общеобразовательных программ учреждения осуществляют педагоги дополнительного образования в соответствии со своими должностными обязанностями.
- Учреждение организует образовательный процесс в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.
- Группы обучающихся, сформированные для обучения по дополнительным общеобразовательным программам одной направленности, в том числе разных уровней сложности, могут быть объединены в составе клуба, секции, кружка, лаборатории, студии, оркестра, творческого коллектива, ансамбля, театра, мастерской, школы (далее – объединения).
- Руководство объединением (координацию образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в группах объединения) может быть возложено на педагога дополнительного образования, осуществляющего обучение по указанным дополнительным общеобразовательным программам.
- Количество обучающихся в группе (объединении), их возрастные категории устанавливаются в соответствии с направленностью конкретной дополнительной общеобразовательной программы (конкретными дополнительными общеобразовательными программами одной направленности) и условиями ее (их) реализации, обеспечивающими безопасность и качество освоения ее (их) содержания. Решение о предельной наполняемости группы (объединения) принимается учреждением с учетом установленного предельного количества обучающихся в группе при проведении аудиторных занятий.
- Количество обучающихся в группе при проведении занятий не может превышать 20-25 человек в группе.
- Минимальное количество обучающихся для открытия группы и организации обучения по утвержденной дополнительной общеобразовательной программе – 15 человек.
- Порядок комплектования (определение списочного состава) групп определяется учреждением самостоятельно с учетом настоящего положения.
- Комплектование групп осуществляется последовательно по мере издания приказов о приеме на обучение (зачислении) по дополнительной общеобразовательной программе с учетом

установленной наполняемости групп.

- Прием детей в объединения осуществляется по желанию обучающихся и по заявлению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) ребенка и ребенок, достигший возраста 14 лет (при наличии паспорта и регистрации на Портале государственных услуг Российской Федерации), могут записаться на дополнительные общеразвивающие программы (далее Программа) посредством автоматизированной информационной системы Навигатор дополнительного образования детей Республики Татарстан (далее АИС Навигатор). (Приложение №1: Инструкция №1, Инструкция №2).

- Обучающиеся вправе заниматься в нескольких группах (объединениях), переходить в процессе обучения из одной группы в другую, в том числе в рамках одного объединения.

- В работе групп (объединений) при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования (руководителя объединения) совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

- Формы занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются соответствующей дополнительной общеобразовательной программой.

- Продолжительность занятия (академический час) устанавливается соответствующей дополнительной общеобразовательной программой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами, с учетом направленности программы, возраста обучающихся, на который рассчитана программа, а также используемых при реализации дополнительной общеобразовательной программы образовательных технологий, средств обучения и воспитания.

- Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

- Решение о проведении занятий для всего состава объединения принимается с учетом санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, материально-технических возможностей учреждения и общего количества обучающихся в конкретном объединении.

- В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители) без включения в списочный состав группы (объединения).

- Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

- Расписание занятий должно учитывать режим занятий, предусмотренный дополнительными общеобразовательными программами, а также расписание занятий по основным общеобразовательным программам реализуемых Школой.

- Расписание занятий составляется на учебный или календарный год в зависимости от особенностей реализации в учреждении утвержденных дополнительных общеобразовательными программами.

- Расписание утверждается директором учреждения или уполномоченным им лицом и публикуется на сайте школы, на стендах для родителей (законных представителей) и учащихся в местах осуществления образовательной деятельности.

- В каникулярное время, а также во время карантина, при отмене занятий по причине низкого температурного режима или во время эпидемиологических вспышек заболеваемости, а также в других случаях, делающих невозможным обучение при личном присутствии и контакте обучающихся и педагогических работников во время аудиторных занятий, расписание занятий и применяемые образовательные технологии могут меняться, о чем участники образовательных отношений должны быть предупреждены заблаговременно. Образовательный процесс в объединениях дополнительного образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с расписанием занятий по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

- Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются дополнительной общеобразовательной программой, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в соответствии с возрастом, особенностями здоровья. При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

6. Структура и содержание дополнительных общеобразовательных программ

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (интеллектуальной, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, общекультурной, социальной).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки их реализации определяются соответствующими локальными актами, разработанными и утвержденными учреждением.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ, методические материалы разрабатываются по уровням сложности:

Базовый – использование и реализация форм организации и подачи материала, которые гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления дополнительной общеобразовательной программы. К базовому уровню относятся дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые для детей в возрасте от 7 до 18 лет.

Углубленный – использование форм организации и подачи учебного материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления дополнительной общеобразовательной программы, углубленное изучение содержания дополнительной общеобразовательной программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы. К углубленному уровню относятся дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые для детей в возрасте от 12 до 18 лет.

Обновление и корректировка содержания дополнительных общеобразовательных программ осуществляется по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом требований, предъявляемых к качеству образования.

Дополнительная общеобразовательная программа (далее в разделе – программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования (целевые приоритеты, объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде календарно-тематического планирования.

При оформлении текста программы оформляется титульный лист. На титульном листе указывается:

- наименование учреждения;
- грифы утверждения и согласования программы;
- вид и наименование программы;
- уровень сложности программы;
- направление развития личности школьника;
- срок реализации;
- должность, фамилия, имя, отчество разработчика(ов) программы;
- внизу титульного листа: название города, год издания программы.

В составление программы включаются:

- направленность программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-

спортивная, общекультурная, социальная; интеллектуальная;

– планируемые результаты деятельности объединения дополнительного образования: личностные, метапредметные;

– содержание деятельности объединения дополнительного образования: разделы и темы курса, краткое содержание, основные формы организации занятий, основные виды деятельности.

– тематическое планирование: целевые приоритеты программы на уровнях начального, среднего, основного общего образования, в зависимости от возраста воспитанников: цель программы должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна и значима;

– название раздела, темы;

– календарно-тематическое планирование объединения дополнительного образования;

– объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

– форма проведения итоговой аттестации;

– итоговый протокол аттестации.

Форма итоговой аттестации должна раскрывать результативность освоения программы, соответствовать установленным цели и задачам программы.

Календарный учебный график – чередование учебной деятельности и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года, в том числе:

– даты начала и окончания реализации программы в течение учебного года (либо в иной период, если программа реализуется без учета сроков начала и окончания учебного года);

– продолжительность обучения;

– сроки и продолжительность каникул, если они предусмотрены;

– срок проведения итоговой аттестации.

7. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

Обучающиеся и их родители (законные представители) обладают всеми правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации в сфере образования, во взаимоотношениях с учреждением по вопросам дополнительного образования.

Обучающиеся, их родители (законные представители) вправе получать от администрации учреждения всю информацию по вопросам организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обращаться к педагогическим работникам и администрации по вопросам, касающимся организации образовательного процесса, пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом учреждения, необходимым для освоения образовательной программы, принимать участие в культурно-массовых, спортивных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных учреждением, пользоваться академическими и иными правами, предоставленными законодательством об образовании.

Обучающиеся обязаны выполнять требования, предусмотренные законодательством об образовании, в том числе:

– посещать предусмотренные планом, занятия. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

– выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования, предусмотренные законодательством об образовании.

Участники образовательных отношений при взаимодействии в рамках дополнительного образования несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Контроль качества образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

Контроль качества освоения дополнительных общеобразовательных программ является неотъемлемой частью внутренней системы оценки качества образования учреждения.

Контроль качества подготовки обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам проводится в целях получения информации об уровне освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ или их частей, развития навыков, способностей, формирования знаний и ценностей в соответствующих областях, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- Определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.
- Выявление уровня образовательных достижений обучающихся.
- Принятие решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) в дополнительном образовании.

Внутренняя оценка качества освоения дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в форме:

- Мониторинга образовательной деятельности (с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации дополнительных общеобразовательных программ).
- Анализа образовательных результатов обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, полученных за отчетный период (периоды).
- Отзывов и предложений обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- Отзывов и предложений педагогических работников учреждения.

Оценка соответствия дополнительной общеобразовательной программы установленным требованиям к структуре и содержанию, порядку и условиям реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также качества освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися осуществляется уполномоченным заместителем директора учреждения.

Ответственный за дополнительное образование в местах осуществления образовательной деятельности осуществляет периодический контроль работы педагогических работников (руководителей объединений), в том числе регулярный контроль не реже чем один раз в два месяца за ведением необходимой педагогической документации, правильностью и своевременностью ведения журналов посещаемости и/или табелей посещаемости. В рамках контроля за деятельностью педагогических работников ответственный за дополнительное образование вправе посещать аудиторные занятия в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, а также проводить анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях изучения удовлетворенности работой учреждения в рамках дополнительного образования и потребностей в реализации дополнительных общеобразовательных программ, не реализуемых учреждением.

Заместитель директора, осуществляющий руководство работой учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивает контроль

над деятельностью ответственного за дополнительное образование, в том числе путем проведения выборочной проверки документации и работы педагогических работников (объединений) в местах осуществления образовательной деятельности.

Приложение №1

Инструкция №1
«Как помочь с регистрацией в Навигаторе»
в рамках внедрения
Навигатора дополнительного образования Республики Татарстан

Для создания личного кабинета родителя на сайте регионального Навигатора нужно выполнить несколько шагов (это не сложно и займет менее минуты):

Шаг 1.Перейти на сайт «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан», используя поисковую строку браузера или перейдя на сайт по ссылке: <https://xn--16-kmc.xn--80aafey1amqq.xn--d1acj3b/>

Шаг 2.Нажать кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу экрана (Рис. 1)

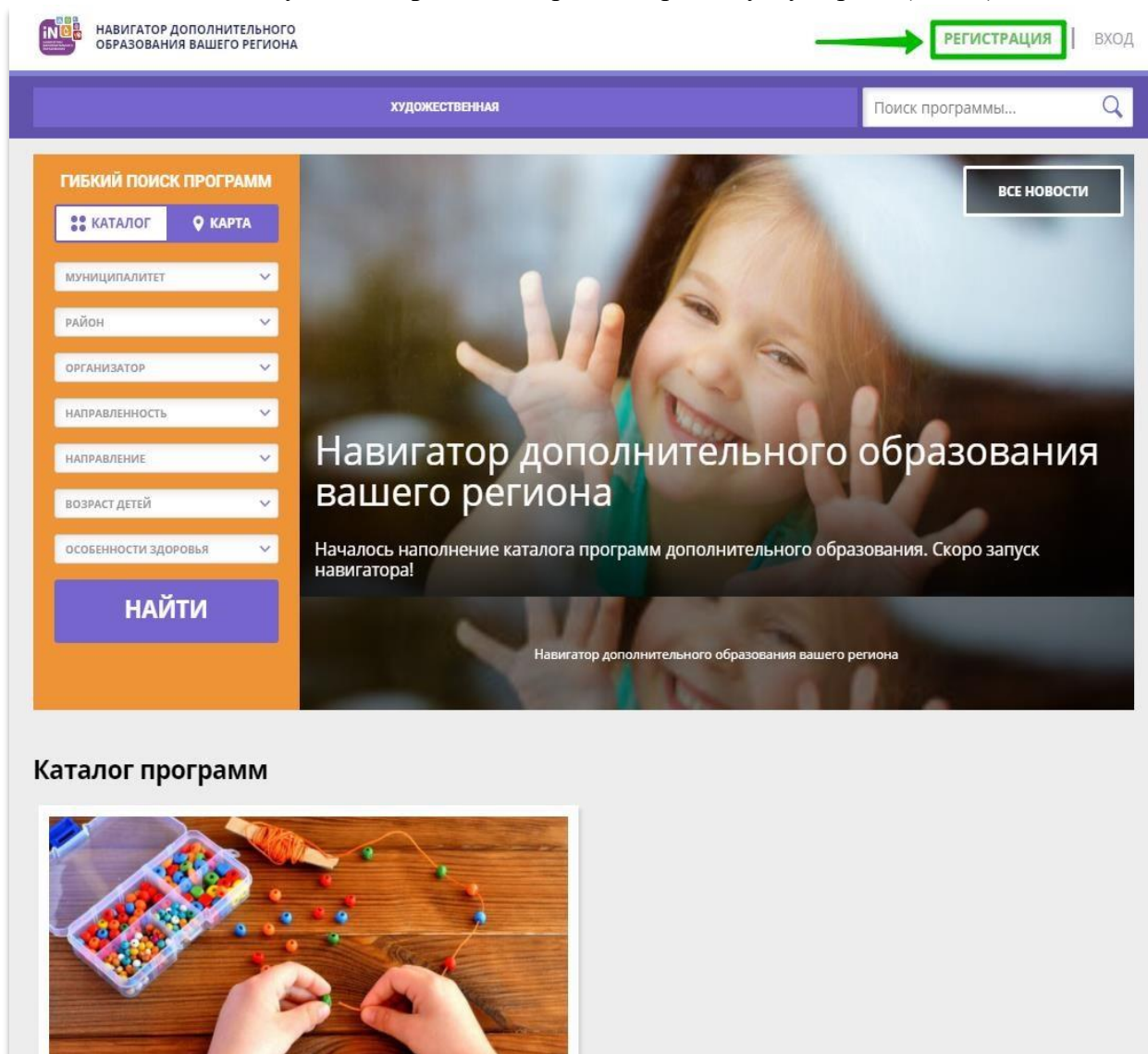


Рис. 1

Шаг 3.Заполнить все обязательные поля в регистрационной форме, используя подсказки:

- городской округ или муниципальный район, где проживает родитель(выбрать нужный из выпадающего списка);
- фамилию, имя, отчество (родителя);
- номер мобильного телефона родителя для связи;
- действующий адрес электронной почты родителя;
- пароль (придумать и ввести самостоятельно, его нужно будет передать родителю);
- поставить отметку в виде поле **«Я ознакомлен и выражаю согласие»**.

После внимательной проверки правильности заполнения данных родителя нажать кнопку **«Зарегистрироваться»** (Рис. 2)

ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ (ДЛЯ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОГРАММ)

1 Энергичный р-н

ВВЕДИТЕ ВАШУ ФАМИЛИЮ (ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ К ВАМ И ЗАПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ЗАЯВЛЕНИЙ)

2 Иванов

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ИМЯ

3 Иван

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ОТЧЕСТВО

4 Иванович

ВВЕДИТЕ НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА (ДЛЯ СВЯЗИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ЗАЯВОК)

5 +7 (926) 575-84-39

ВВЕДИТЕ EMAIL (ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ)

6 ivan.ivanov@yandex.ru

ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ (ПАРОЛЬ ВАМ ПРИГОДИТСЯ, ЗАПОМНИТЕ ИЛИ ЗАПИШИТЕ ЕГО)

7

8 Я ознакомлен и выражаю согласие с [политикой конфиденциальности](#) и [пользовательским соглашением](#)

→ **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**

Рис. 2

Обращаем ваше внимание на важность правильного и корректного ввода данных, в особенности адреса электронной почты, так как в дальнейшем именно на этот e-mail родителю будут приходить уведомления от ИС Навигатор, а также данные для восстановления пароля, в случае его утери и запроса на восстановление.

После успешной регистрации на указанный адрес электронной почты родителя поступит сообщение от службы поддержки Навигатора со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты родителя.

Предупредите родителя заранее о том, что нужно:

обязательно пройти по ссылке, полученной в письме, чтобы подтвердить адрес электронной почты (e-mail) и пользоваться всеми возможностями Навигатора.

ВНИМАНИЕ! После подтверждения своего электронного адреса в Навигаторе родитель сможет самостоятельно поменять выданный ему вами пароль на свой, используя возможности Навигатора.

Инструкция №2 Как помочь родителям добавить данные о детях в Навигаторе

Для того, чтобы добавить данные о ребёнке/детях в личный кабинет родителя в региональном Навигаторе нужно выполнить несколько шагов.

Если у родителя уже есть свой личный кабинет в Навигаторе, то нужно:

Шаг 1. Авторизоваться на сайте Навигатора _
используя поисковую строку браузера <https://xn--16-kmc.xn--80aafey1amqq.xn--d1acj3b/>
или перейдя на сайт по ссылке: <https://p16.навигатор.дети>
нажав на «Вход», ввести в указанные поля логин и пароль, нажать «Войти» (Рис. 1).

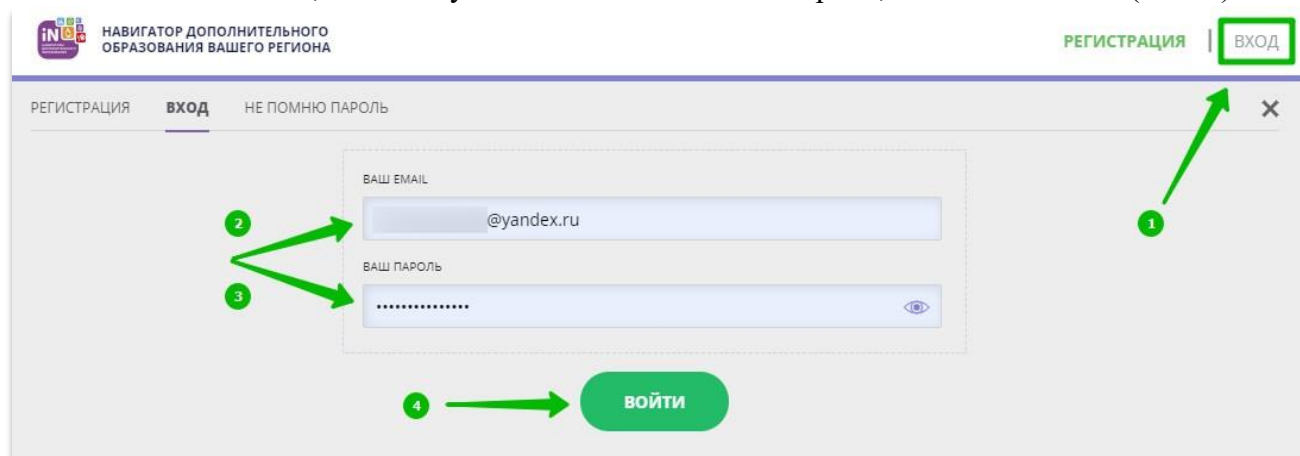


Рис. 1

Шаг 2. Нажать на ФИО для входа в личный кабинет (Рис. 2)

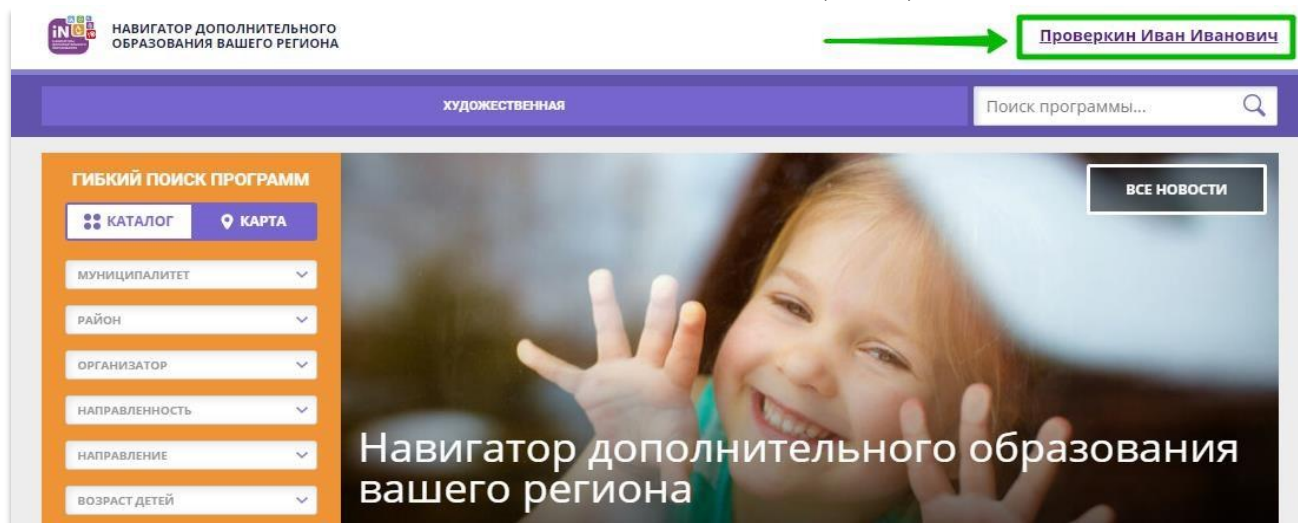


Рис. 2

Шаг 3. В личном кабинете в разделе «Ваши дети» нажать на + «Добавить ребенка» (Рис. 3).

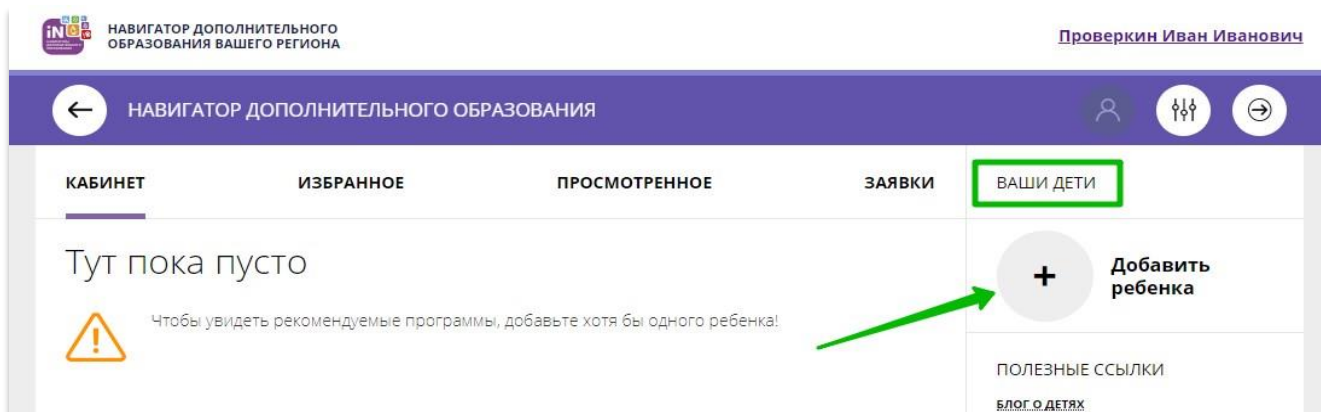


Рис. 3

Шаг 4. В открывшейся форме ввести:

- фамилию, имя, отчество (ребенка);
- дату/месяц/год рождения (ребенка);
- указать пол ребенка.

Проверить правильность введенных данных и нажать «Сохранить» (Рис. 4)

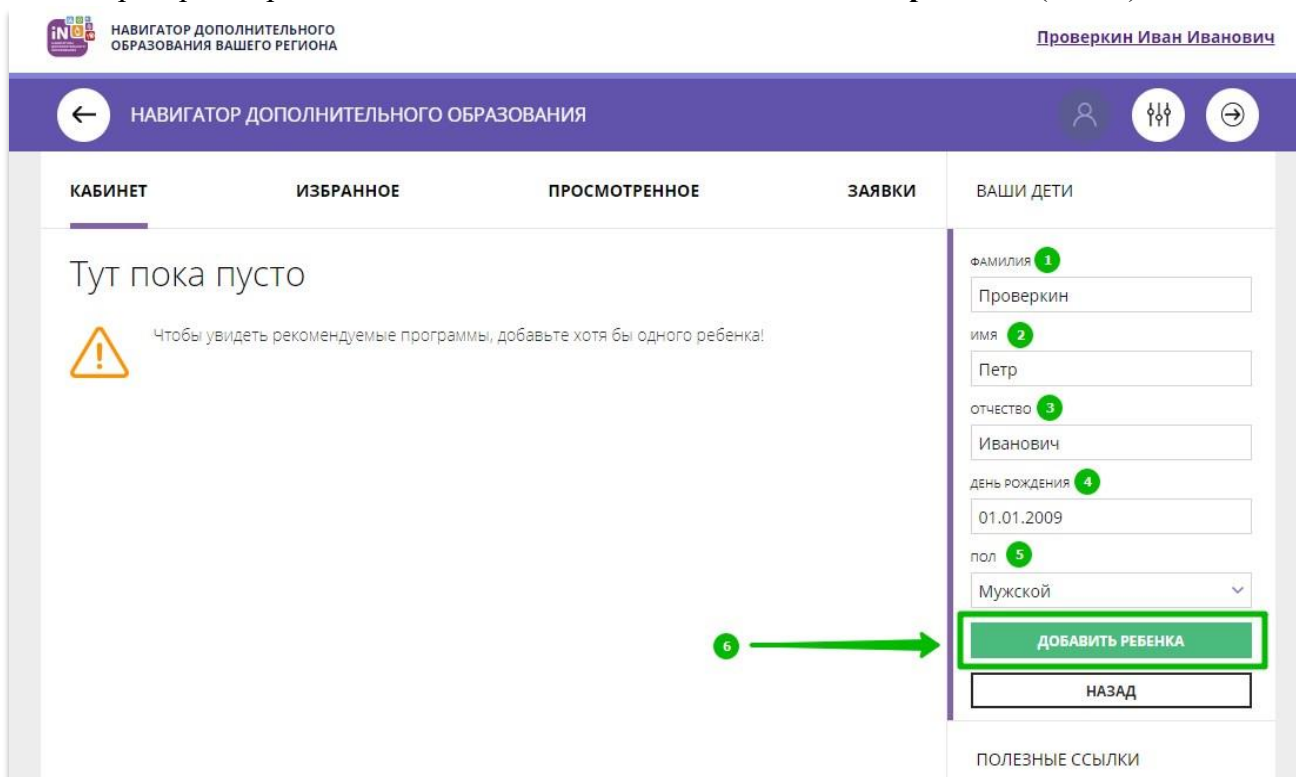


Рис. 4

Данные о ребенке будут добавлены в личный кабинет (Рис. 5)

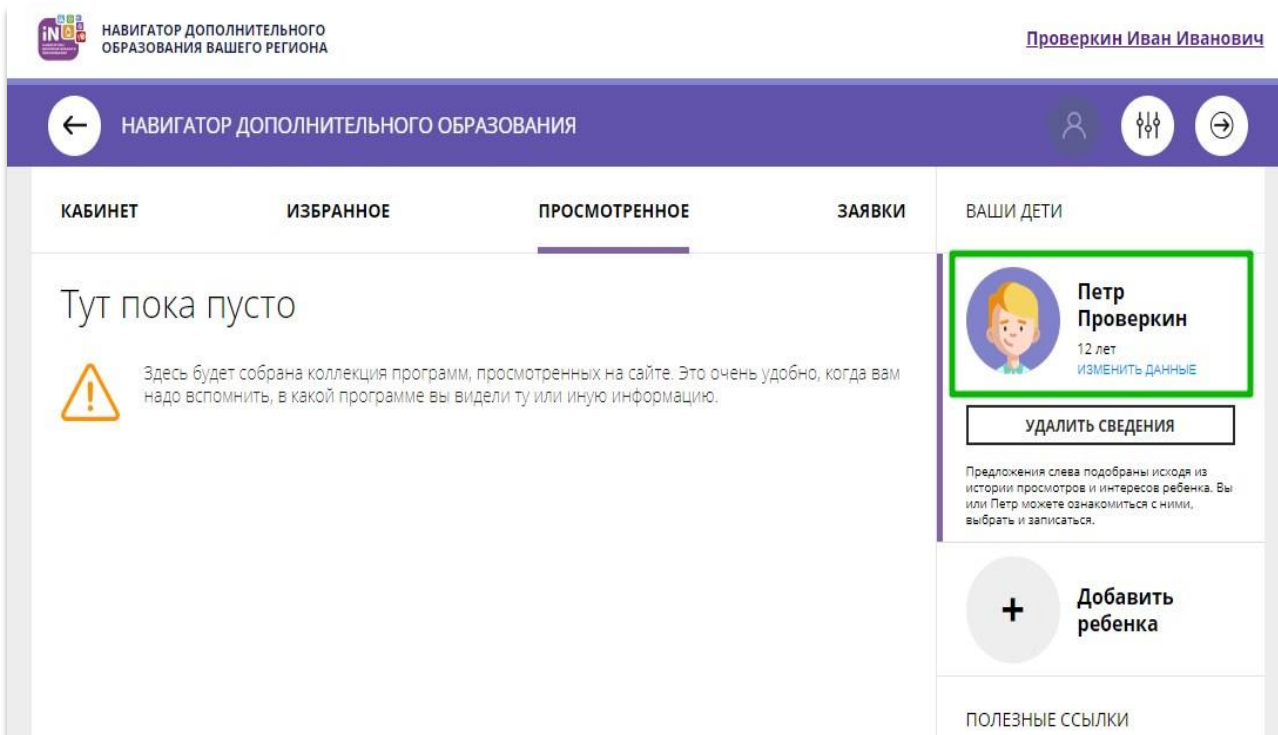


Рис. 5.

Если у родителя несколько детей – повторить **Шаг 3** и **4**.