

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №38»  
Р.А.Нуриев  
Введено в действие  
Приказом директора МАОУ «СОШ №38»  
29.08.2023 года №205



**Положение  
о дополнительном образовании  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
г.Набережные Челны  
«Средняя общеобразовательная школа №38»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- приказом Министерства Просвещения России от 27.07.2022. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Главного Государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МАОУ «СОШ №38»

Положение о дополнительном образовании (далее – Положение) регламентирует порядок организации образовательного процесса при реализации программ объединений дополнительного образования для школьников 1-11 классов, а также устанавливает принципы контроля качества освоения программ объединений дополнительного образования в МАОУ «СОШ №38» (далее – Школа, учреждение).

Настоящее Положение определяет взаимоотношения и связи Школы в рамках реализации программ объединений дополнительного образования с другими организациями, устанавливает общие требования к оформлению программ объединений дополнительного образования к ведению журналов учета работы объединения и порядок их проверки.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам объединений дополнительного образования устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

Правила приема учащихся в объединения дополнительного образования режим занятий, формы, периодичность и порядок итоговой аттестации, порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между объединением дополнительного образования и несовершеннолетним и (или) их родителями (законными представителями) определяются Федеральным законом, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании) и локальными нормативными актами учреждения, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

(далее – локальные нормативные акты).

Требования к ведению учета воспитанников, вовлеченных в систему дополнительного образования Школы, устанавливает Учредитель.

Настоящее положение обязательно для исполнения воспитанниками, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическими и иными работниками учреждения.

Текст настоящего положения размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ №38» в сети Интернет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **2. Дополнительное образование**

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Развитие дополнительного образования в Школе направлено в том числе на обеспечение школьной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних путем формирования полезного досуга и развития личности детей и подростков.

Образовательная деятельность учреждения по реализации программ объединений дополнительного образования направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

В учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы – программы объединений дополнительного образования.

Образовательная деятельность по реализации программ объединений дополнительного образования в учреждении осуществляется в рамках утвержденного Учредителем в установленном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Перечень и направленность утверждаемых программ объединений дополнительного образования реализуемых учреждением, определяются на основе проводимых в Школе исследований потребностей и интересов воспитанников, их родителей (законных представителей).

Образовательная деятельность по программам объединений дополнительного образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации и Республики Татарстан.

К освоению программ объединений дополнительного образования допускаются учащиеся 1-11 классов без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы дополнительного образования.

### **3. Задачи дополнительного образования**

Дополнительное образование в учреждении направлено на решение следующих задач:

- формирование условий для создания единого образовательного пространства;
- расширение видов творческой деятельности в системе дополнительного образования детей для наиболее полного удовлетворения индивидуальных интересов и потребностей обучающихся;
- создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования детей большего числа обучающихся;
- создание максимальных условий для освоения обучающимся духовных и культурных ценностей, воспитания, уважения к истории и культуре своего и других народов;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного роста, повышение конкурентоспособности обучающихся в учебе, труде и жизни;
- иных задач, способствующих реализации дополнительных общеобразовательных программ полном объеме.

### **4. Функции дополнительного образования**

4.1. Функциями дополнительного образования в общеобразовательной организации являются:

- образовательная — расширение кругозора детей и подростков по дополнительным образовательным программам, получение ими новых знаний;
- воспитательная — обогащение и расширение культурного слоя образовательной организации, формирование в школе культурной среды, определение на этой основе четких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей и подростков через их приобщение к культуре;
- креативная — создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
- компенсационная — освоение детьми и подростками новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для детей и подростков фон освоения содержания общего образования, предоставление ребенку определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;
- рекреационная — организация содержательного досуга как сферы восстановления психо-физических сил детей и подростков;
- профориентационная — формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов воспитанников, включая предпрофессиональную ориентацию. При этом школа способствует не только осознанию и дифференциации различных интересов воспитанников, но и помогает выбрать организацию дополнительного образования, где силами специалистов обнаруженные способности могут получить дальнейшее развитие;
- профилактическая — профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- интеграционная — создание единого образовательного пространства школы;
- функция социализации — освоение несовершеннолетними социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;
- функция самореализации — самоопределение несовершеннолетних в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

## 5. Организация образовательного процесса

- MAOY «COIII №38» создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детей и взрослых.
- Школа вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, предусмотренное для реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам, определяются соответствующей дополнительной общеобразовательной программой. Педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др., предусмотренные дополнительной общеобразовательной программой.
- При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- В целях упорядочения работы Школы при реализации дополнительных общеобразовательных программ приказом директора Школы назначается ответственный за организацию образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – ответственный за дополнительное образование).
- Общее руководство работой Школы по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляют заместитель директора, назначенный приказом директора.
- Реализацию дополнительных общеобразовательных программ учреждения осуществляют педагоги дополнительного образования в соответствии со своими должностными обязанностями.
- Учреждение организует образовательный процесс в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.
- Группы обучающихся, сформированные для обучения по дополнительным общеобразовательным программам одной направленности, в том числе разных уровней сложности, могут быть объединены в составе клуба, секции, кружка, лаборатории, студии, оркестра, творческого коллектива, ансамбля, театра, мастерской, школы (далее – объединения).
- Руководство объединением (координацию образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в группах объединения) может быть возложено на педагога дополнительного образования, осуществляющего обучение по указанным дополнительным общеобразовательным программам.
- Количество обучающихся в группе (объединении), их возрастные категории устанавливаются в соответствии с направленностью конкретной дополнительной общеобразовательной программы (конкретными дополнительными общеобразовательными программами одной направленности) и условиями ее (их) реализации, обеспечивающими безопасность и качество освоения ее (их) содержания. Решение о предельной наполняемости группы (объединения) принимается учреждением с учетом установленного предельного количества обучающихся в группе при проведении аудиторных занятий.
- Количество обучающихся в группе при проведении занятий не может превышать 20-25 человек в группе.
- Минимальное количество обучающихся для открытия группы и организации обучения по утвержденной дополнительной общеобразовательной программе – 15 человек.
- Порядок комплектования (определение списочного состава) групп определяется учреждением самостоятельно с учетом настоящего положения.
- Комплектование групп осуществляется последовательно по мере издания приказов о приеме на обучение (зачислении) по дополнительной общеобразовательной программе с учетом

установленной наполняемости групп.

- **Прием детей в объединения осуществляется** по желанию обучающихся и по заявлению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) ребенка и ребенок, достигший возраста 14 лет (при наличии паспорта и регистрации на Портале государственных услуг Российской Федерации), могут записаться на дополнительные общеразвивающие программы (далее Программа) **посредством автоматизированной информационной системы Навигатор дополнительного образования детей Республики Татарстан (далее АИС Навигатор)**. (Приложение №1: Инструкция №1, Инструкция №2).

- Обучающиеся вправе заниматься в нескольких группах (объединениях), переходить в процессе обучения из одной группы в другую, в том числе в рамках одного объединения.

- В работе групп (объединений) при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования (руководителя объединения) совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

- Формы занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются соответствующей дополнительной общеобразовательной программой.

- Продолжительность занятия (академический час) устанавливается соответствующей дополнительной общеобразовательной программой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами, с учетом направленности программы, возраста обучающихся, на который рассчитана программа, а также используемых при реализации дополнительной общеобразовательной программы образовательных технологий, средств обучения и воспитания.

- Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

- Решение о проведении занятий для всего состава объединения принимается с учетом санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, материально-технических возможностей учреждения и общего количества обучающихся в конкретном объединении.

- В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители) без включения в списочный состав группы (объединения).

- Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

- Расписание занятий должно учитывать режим занятий, предусмотренный дополнительными общеобразовательными программами, а также расписание занятий по основным общеобразовательным программам реализуемых Школой.

- Расписание занятий составляется на учебный или календарный год в зависимости от особенностей реализации в учреждении утвержденных дополнительных общеобразовательными программами.

- Расписание утверждается директором учреждения или уполномоченным им лицом и публикуется на сайте школы, на стендах для родителей (законных представителей) и учащихся в местах осуществления образовательной деятельности.

- В каникулярное время, а также во время карантина, при отмене занятий по причине низкого температурного режима или во время эпидемиологических вспышек заболеваемости, а также в других случаях, делающих невозможным обучение при личном присутствии и контакте обучающихся и педагогических работников во время аудиторных занятий, расписание занятий и применяемые образовательные технологии могут меняться, о чем участники образовательных отношений должны быть предупреждены заблаговременно. Образовательный процесс в объединениях дополнительного образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с расписанием занятий по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

- Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются дополнительной общеобразовательной программой, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в соответствии с возрастом, особенностями здоровья. При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

## **6. Структура и содержание дополнительных общеобразовательных программ**

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (интеллектуальной, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, общекультурной, социальной).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки их реализации определяются соответствующими локальными актами, разработанными и утвержденными учреждением.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ, методические материалы разрабатываются по уровням сложности:

**Базовый** – использование и реализация форм организации и подачи материала, которые гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления дополнительной общеобразовательной программы. К базовому уровню относятся дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые для детей в возрасте от 7 до 18 лет.

**Углубленный** – использование форм организации и подачи учебного материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления дополнительной общеобразовательной программы, углубленное изучение содержания дополнительной общеобразовательной программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы. К углубленному уровню относятся дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые для детей в возрасте от 12 до 18 лет.

Обновление и корректировка содержания дополнительных общеобразовательных программ осуществляется по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом требований, предъявляемых к качеству образования.

Дополнительная общеобразовательная программа (далее в разделе – программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования (целевые приоритеты, объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде календарно-тематического планирования.

При оформлении текста программы оформляется титульный лист. На титульном листе указывается:

- наименование учреждения;
- грифы утверждения и согласования программы;
- вид и наименование программы;
- уровень сложности программы;
- направление развития личности школьника;
- срок реализации;
- должность, фамилия, имя, отчество разработчика(ов) программы;
- внизу титульного листа: название города, год издания программы.

### **В составление программы включаются:**

- направленность программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-

спортивная, общекультурная, социальная; интеллектуальная;

– планируемые результаты деятельности объединения дополнительного образования: личностные, метапредметные;

– содержание деятельности объединения дополнительного образования: разделы и темы курса, краткое содержание, основные формы организации занятий, основные виды деятельности.

– тематическое планирование: целевые приоритеты программы на уровнях начального, среднего, основного общего образования, в зависимости от возраста воспитанников: цель программы должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна и значима;

– название раздела, темы;

– календарно-тематическое планирование объединения дополнительного образования;

– объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

– форма проведения итоговой аттестации;

– итоговый протокол аттестации.

Форма итоговой аттестации должна раскрывать результативность освоения программы, соответствовать установленным цели и задачам программы.

Календарный учебный график – чередование учебной деятельности и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года, в том числе:

– даты начала и окончания реализации программы в течение учебного года (либо в иной период, если программа реализуется без учета сроков начала и окончания учебного года);

– продолжительность обучения;

– сроки и продолжительность каникул, если они предусмотрены;

– срок проведения итоговой аттестации.

## **7. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений**

Обучающиеся и их родители (законные представители) обладают всеми правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации в сфере образования, во взаимоотношениях с учреждением по вопросам дополнительного образования.

Обучающиеся, их родители (законные представители) вправе получать от администрации учреждения всю информацию по вопросам организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обращаться к педагогическим работникам и администрации по вопросам, касающимся организации образовательного процесса, пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом учреждения, необходимым для освоения образовательной программы, принимать участие в культурно-массовых, спортивных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных учреждением, пользоваться академическими и иными правами, предоставленными законодательством об образовании.

Обучающиеся обязаны выполнять требования, предусмотренные законодательством об образовании, в том числе:

– посещать предусмотренные планом, занятия. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

– выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования, предусмотренные законодательством об образовании.

Участники образовательных отношений при взаимодействии в рамках дополнительного образования несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **8. Контроль качества образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам**

Контроль качества освоения дополнительных общеобразовательных программ является неотъемлемой частью внутренней системы оценки качества образования учреждения.

Контроль качества подготовки обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам проводится в целях получения информации об уровне освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ или их частей, развития навыков, способностей, формирования знаний и ценностей в соответствующих областях, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- Определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.
- Выявление уровня образовательных достижений обучающихся.
- Принятие решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) в дополнительном образовании.

Внутренняя оценка качества освоения дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в форме:

- Мониторинга образовательной деятельности (с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации дополнительных общеобразовательных программ).
- Анализа образовательных результатов обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, полученных за отчетный период (периоды).
- Отзывов и предложений обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- Отзывов и предложений педагогических работников учреждения.

Оценка соответствия дополнительной общеобразовательной программы установленным требованиям к структуре и содержанию, порядку и условиям реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также качества освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися осуществляется уполномоченным заместителем директора учреждения.

Ответственный за дополнительное образование в местах осуществления образовательной деятельности осуществляет периодический контроль работы педагогических работников (руководителей объединений), в том числе регулярный контроль не реже чем один раз в два месяца за ведением необходимой педагогической документации, правильностью и своевременностью ведения журналов посещаемости и/или табелей посещаемости. В рамках контроля за деятельностью педагогических работников ответственный за дополнительное образование вправе посещать аудиторные занятия в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, а также проводить анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях изучения удовлетворенности работой учреждения в рамках дополнительного образования и потребностей в реализации дополнительных общеобразовательных программ, не реализуемых учреждением.

Заместитель директора, осуществляющий руководство работой учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивает контроль

над деятельностью ответственного за дополнительное образование, в том числе путем проведения выборочной проверки документации и работы педагогических работников (объединений) в местах осуществления образовательной деятельности.

Приложение №1

**Инструкция №1**  
**«Как помочь с регистрацией в Навигаторе»**  
**в рамках внедрения**  
**Навигатора дополнительного образования Республики Татарстан**

Для создания личного кабинета родителя на сайте регионального Навигатора нужно выполнить несколько шагов (это не сложно займет менее минуты):

**Шаг 1.**Перейти на сайт «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан», используя поисковую строку браузера или перейдя на сайт по ссылке: <https://xn--16-kmc.xn--80aafey1amqq.xn--d1acj3b/>

**Шаг 2.**Нажать кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу экрана (Рис. 1)

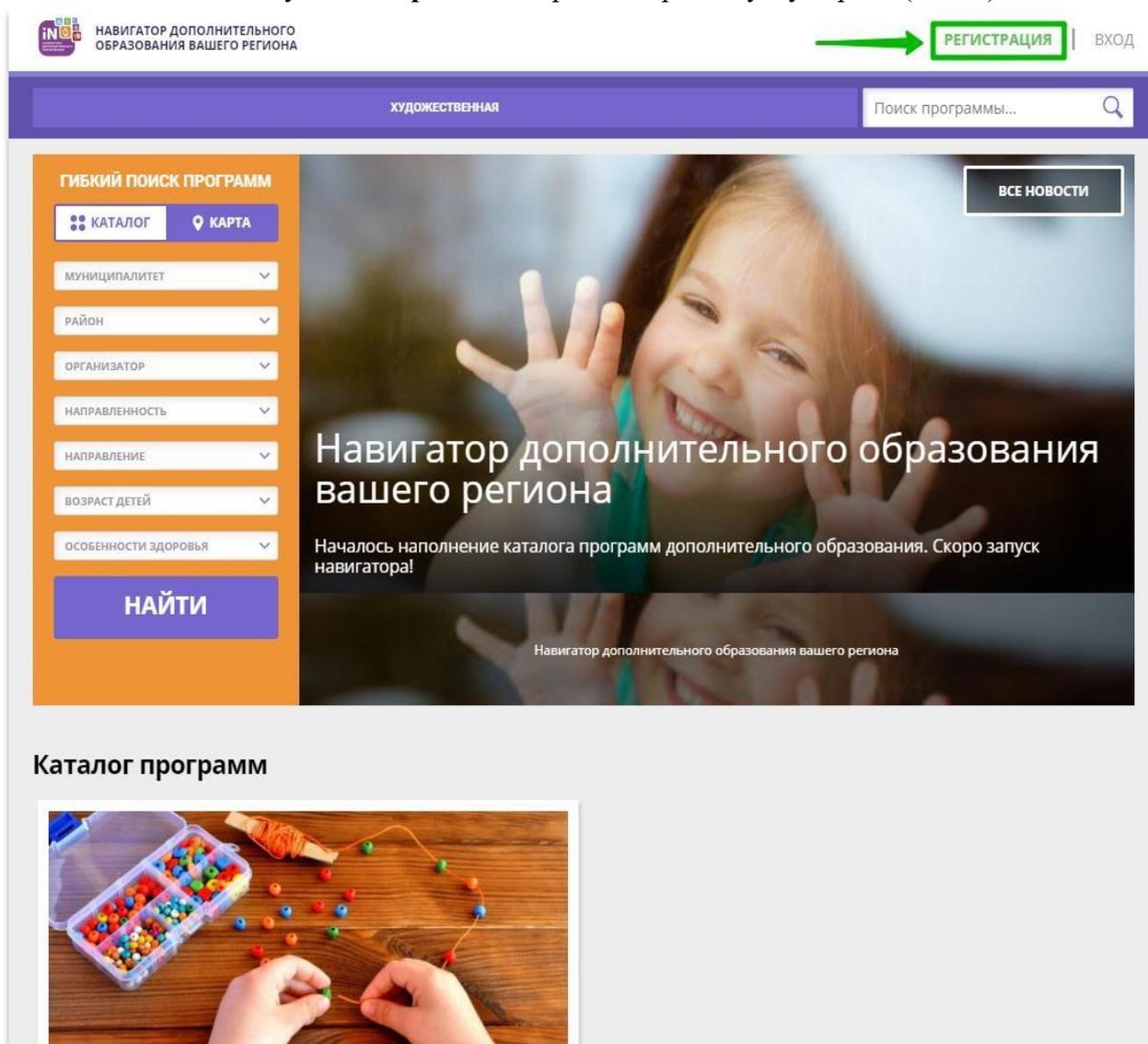


Рис. 1

**Шаг 3.**Заполнить все обязательные поля в регистрационной форме, используя подсказки:

- городской округ или муниципальный район, где проживает родитель(выбрать нужный из выпадающего списка);
- фамилию, имя, отчество (родителя);
- номер мобильного телефона родителя для связи;
- действующий адрес электронной почты родителя;
- пароль (придумать и ввести самостоятельно, его нужно будет передать родителю);
- поставить отметку в виде поле «Я ознакомлен и выражаю согласие».

После внимательной проверки правильности заполнения данных родителя нажать кнопку «Зарегистрироваться» (Рис. 2)

ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ (ДЛЯ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОГРАММ)

1 Энергичный р-н

ВВЕДИТЕ ВАШУ ФАМИЛИЮ (ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ К ВАМ И ЗАПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ЗАЯВЛЕНИЙ)

2 Иванов

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ИМЯ

3 Иван

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ОТЧЕСТВО

4 Иванович

ВВЕДИТЕ НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА (ДЛЯ СВЯЗИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ЗАЯВОК)

5 +7 (926) 575-84-39

ВВЕДИТЕ EMAIL (ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ)

6 ivan.ivanov@yandex.ru

ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ (ПАРОЛЬ ВАМ ПРИГОДИТСЯ, ЗАПОМНИТЕ ИЛИ ЗАПИШИТЕ ЕГО)

7 .....

8  Я ознакомлен и выражаю согласие с [политикой конфиденциальности](#) и [пользовательским соглашением](#)

→ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Рис. 2

**Обращаем ваше внимание на важность правильного и корректного ввода данных, в особенности адреса электронной почты, так как в дальнейшем именно на этот e-mail родителю будут приходить уведомления от ИС Навигатор, а также данные для восстановления пароля, в случае его утери и запроса на восстановление.**

После успешной регистрации на указанный адрес электронной почты родителя поступит сообщение от службы поддержки Навигатора со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты родителя.

Предупредите родителя заранее о том, что нужно:

**обязательно пройти по ссылке, полученной в письме, чтобы подтвердить адрес электронной почты (e-mail) и пользоваться всеми возможностями Навигатора.**

**ВНИМАНИЕ!** После подтверждения своего электронного адреса в Навигаторе родитель сможет самостоятельно поменять выданный ему вами пароль на свой, используя возможности Навигатора.

## Инструкция №2 Как помочь родителям добавить данные о детях в Навигаторе

Для того, чтобы добавить данные о ребёнке/детях в личный кабинет родителя в региональном Навигаторе нужно выполнить несколько шагов.

Если у родителя уже есть свой личный кабинет в Навигаторе, то нужно:

**Шаг 1.** Авторизоваться на сайте Навигатора \_  
используя поисковую строку браузера <https://xn--16-kmc.xn--80aafey1amqq.xn--d1acj3b/>  
или перейдя на сайт по ссылке: <https://p16.навигатор.дети>  
нажав на «Вход», ввести в указанные поля логин и пароль, нажать «Войти» (Рис. 1).

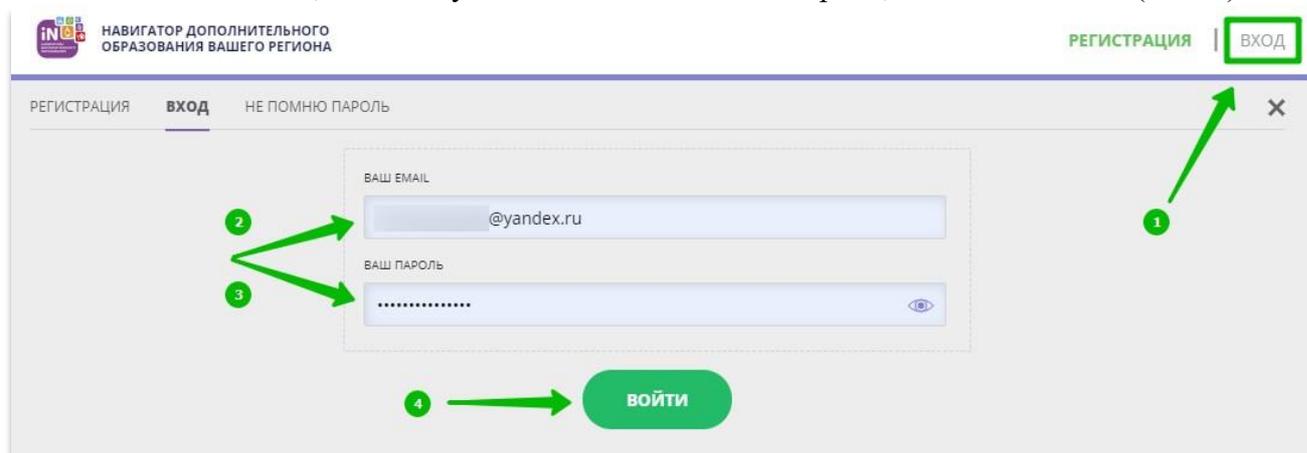


Рис. 1

**Шаг 2.** Нажать на ФИО для входа в личный кабинет (Рис. 2)

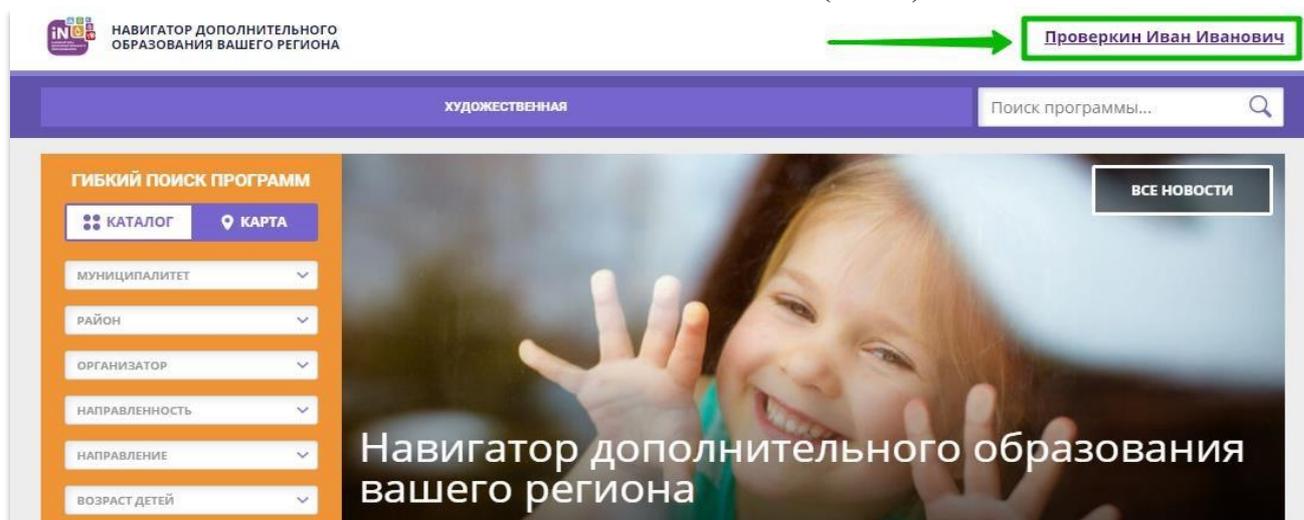


Рис. 2

**Шаг 3.** В личном кабинете в разделе «Ваши дети» нажать на + «Добавить ребенка» (Рис. 3).

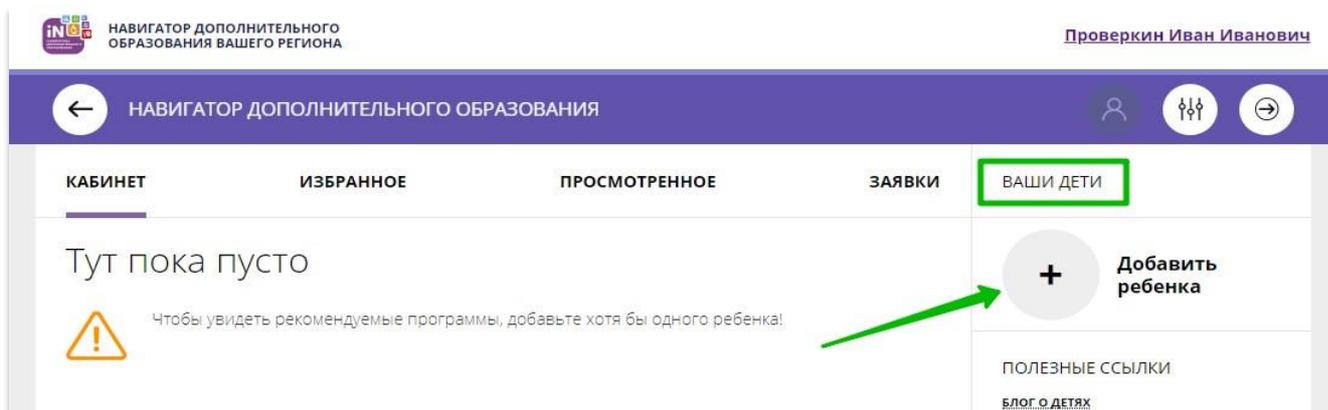


Рис. 3

**Шаг 4.** В открывшейся форме ввести:

- фамилию, имя, отчество (ребенка);
- дату/месяц/год рождения (ребенка);
- указать пол ребенка.

Проверить правильность введенных данных и нажать «Сохранить» (Рис. 4)

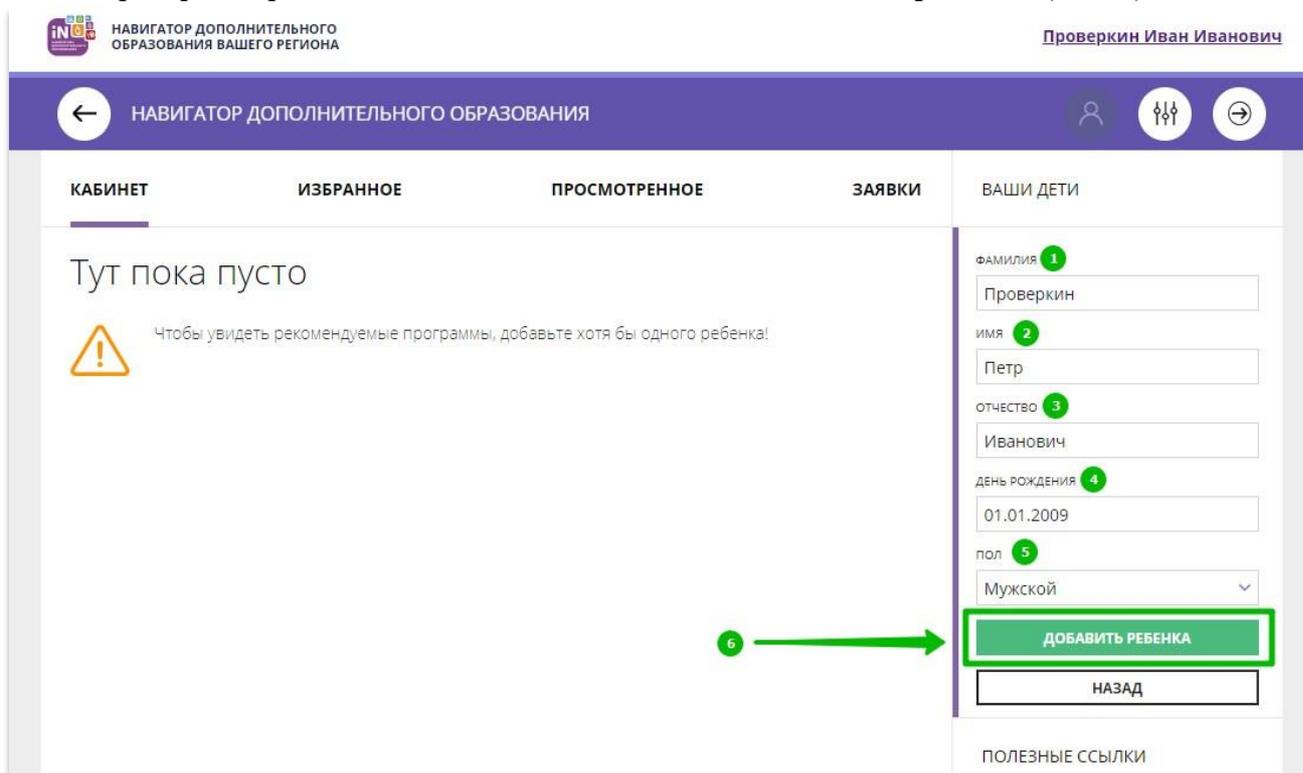


Рис. 4

Данные о ребенке будут добавлены в личный кабинет (Рис. 5)

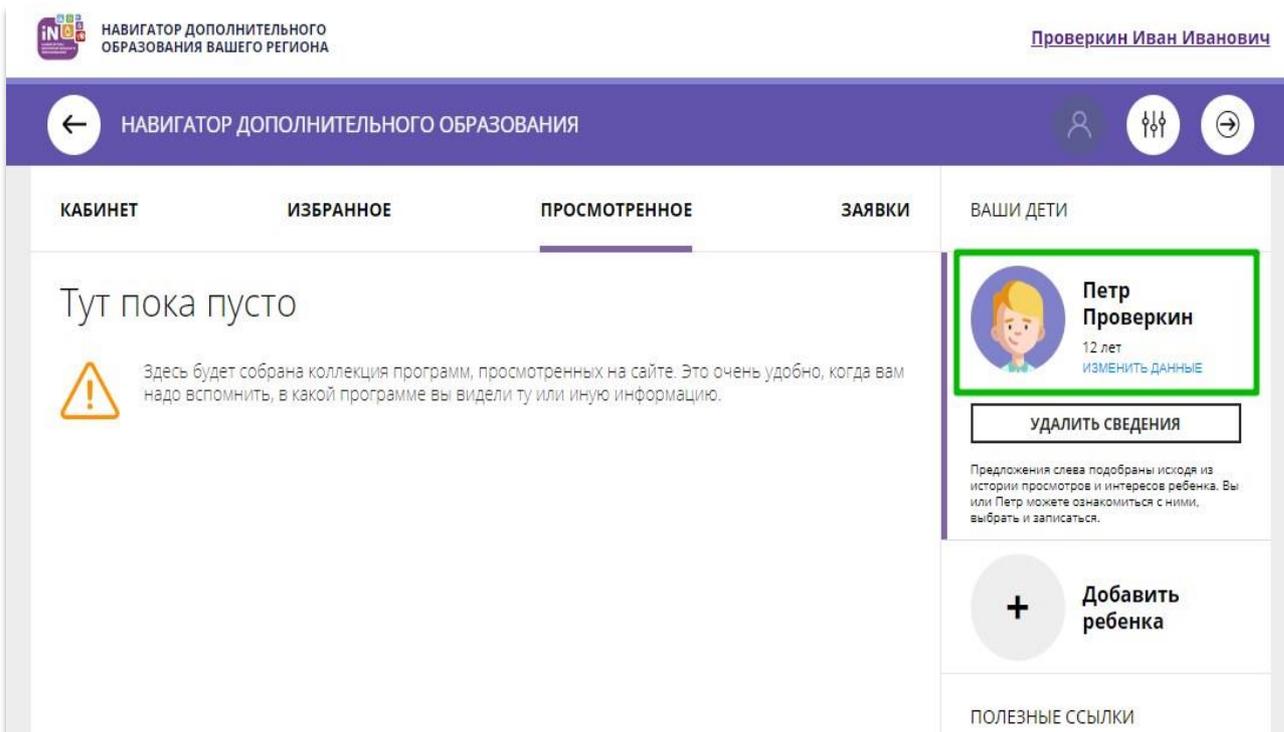


Рис. 5.

Если у родителя несколько детей – повторить **Шаг 3** и **4**.